

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser

§1-1 Navn

Utvalgets navn er Studentutvalget ved Fakultet for Naturvitenskap og Teknologi (heretter forkortet henholdsvis NT-SU og NT-fak).

§1-2 Formål

NT-SU sin fremste oppgave er å ivareta studentenes interesser og fremme god studentvelferd. NT-SU skal også være bindeleddet mellom studentene og administrasjonen ved NT-fak.

Mellom årsmøter er NT-SU det øverste politiske organet for studentene ved fakultetet.

§1-3 Taushetsplikt

Medlemmene av NT-SU har taushetsplikt i alle saker og henvendelser der personvern er nødvendig.

Kapittel 2 - Årsmøtet

§2-1 Formål

Oppgavene for et årsmøte er å godkjenne driften i organisasjonen, velge en ledelse og legge føringer for organisasjonens utvikling, evt. å justere vedtekter. Hovedoppgaven til et årsmøte er å gi legitimitet til en gruppe mennesker, som har tillit hos medlemmene, til å handle på vegne av alle medlemmer.

§2-2 Generelle bestemmelser

- a) Årsmøtet skal avholdes i vårsemesteret.
- b) Innkalling til årsmøte skal offentliggjøres senest to uker før møtet. Sakspapirer offentliggjøres én uke før møtet.
- c) Alle studenter som har betalt semesteravgift og er registret ved NT-fak møter med tale-, forslags- og stemmerett.
- d) Årsmøtet er vedtaksdyktig når antall ordinære studenter uten verv i NT-SU som er til stede, er minst like høyt som antallet styremedlemmer i NT-SU, jf. § 2-2 c.

§2-3 Saker som behandles på Årsmøtet

Årsmøtet skal behandle:

- a) Godkjenning av innkalling
- b) Godkjenning av dagsorden
- c) Valg av ordstyrer, referent og to protokollunderskrivere
- d) Sakene på dagsorden
- e) Godkjenne regnskap foregående år

- f) Budsjettet for kommende år.
- g) Valg av representanter til NT-SU jf. §4-1 og §4-2. Studenter kan sende inn saker til årsmøtet inntil åtte dager før møtet avholdes. Forslag til vedtak som kommer under møtet må komme skriftlig til møteleder.

§2-4 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes ved skriftlig krav fra minst:

- a) 20 studenter ved NT-fak, jf § 2-2c
- b) halvparten av NT-SU

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes på samme måte som et ordinært årsmøte. Bare saker fremmet før fristen kan behandles.

Kapittel 3 - Valg og supplering

§3-1 Valgbare studenter

Det er kun studenter som er stemmeberettigede ved allmøtet som kan stille til valg, jf. §2-2c.

§3-2 Gjennomføring av valg

- a) Kandidater velges ved simpelt flertall
- b) **Dersom minst én i forsamlingen krever det skal det avholdes skriftlig valg**
- c) Valg gjennomføres i rekkefølge jamfør opplisting i Kapittel 4
- d) En person kan ikke velges til mer enn ett verv i styret
- e) En person kan ikke velges til mer enn to ordinære verv i NT-SU, ikke inklusivt varaverv
- f) Alle verv velges for én årsmøteperiode. Funksjonstid er fra 01.07 inneværende år til 31.06 påfølgende år.
- g) Kandidater skal gis anledning til en kort presentasjon

§3-3 Diversifisering

Det skal tilstrebes en diversifisering av medlemmene i NT-SU, være seg studieretning, kjønn og alder/kull.

§ 3-4 Supplering av NT-SU

Hvis det oppstår en situasjon der verv/varaplasser ikke er fylt opp på årsmøtet, eller noen fratrer sitt verv i løpet av årsmøteperioden gjelder følgende:

- a) Styremedlemmer: NT-SU avgjør selv om de ønsker å supplere seg selv eller arrangere et ekstraordinært årsmøte.
- b) Øvrige medlemmer: NT-SU har fullmakt fra årsmøtet til å supplere de verv/varaplasser som ikke har blitt fylt opp på årsmøtet eller noen fratrer sitt verv.

Kapittel 4 - Organisasjon

§4-1 Styret

Ledelsen i NT-SU heter styret og består av

- én leder
- én nestleder
- én organisasjonskoordinator
- én tillitsvalgtkoordinator
- én velferdsansvarlig
- én Fadderkoordinator

§4-2 Øvrige medlemmer

- én instiuttstyreprerentant fra hvert institutt og personlig vara
- to fakultetsstyreprerentaner og minst ét varamedlem
- fire studieutvalgsreprerentanter og minst to varamedlemmer
- 1 studentreprerentant valgstyret
- 1 studentreprerentant Forvaltningsorganet for Sivilingeniør og Ingeniør (heretter FuSi)

Personer som innehar disse vervene er medlemmer, med alle rettigheter, av NT-SU. Dersom et medlem har flere verv får medlemmet kun en stemme. Varamedlemmer sees ikke på som ordinære medlemmer av NT-SU.

§4-3 Arbeidsbeskrivelse

For alle medlemmer forventes det at man møter opp på møter og aktiviteter i regi av NT-SU og sine respektive utvalg/styrer, samt utfører de arbeidsoppgaver man har påtatt seg. I tillegg gjelder spesifikke arbeidsoppgaver:

§4-3-1 Leder

Leder fungerer som leder for både styret og NT-SU. Leder fungerer som møteleder på alle møter. Leder har stemmerett i styret og NT-SU. Leder har øverste ansvar for økonomien og aktivitet i regi av NT-SU.

§4-3-2 Nestleder

Nestleder har ansvar for referatene fra møter, sette opp budsjett sammen med resten av NT-SU, og være et bindeledd mellom NT-SU og fakultetet. Nestleder fungerer som leders stedfortreder. Dersom leder ikke har mulighet til å utføre sine plikter er det nestleders ansvar å utføre disse. Nestleder har stemmerett i styret og NT-SU.

§4-3-3 Organisasjonskoordinator

Organisasjonskoordinator har ansvaret for og holde NT-SU sine kanaler oppdatert, både internt og SoMe. Organisasjonskoordinator skal aktivt ivareta NT-SU sine SoMe kanaler. Organisasjonskoordinator har ansvar for planlegging av NT-SU sine arrangementer og at disse blir gjennomført.

Organisasjonskoordinator har stemmerett i styret og NT-SU.

§4-3-4 Tillitsvalgtkoordinator

Tillitsvalgtkoordinator fungerer som bindeledd mellom de kulltillitsvalgte og fakultetet. Tillitsvalgtkoordinator har på vegne av NT-SU ansvar for å følge opp at instituttene velger kulltillitsvalgte. Tillitsvalgtkoordinator følger opp de kulltillitsvalgte på den måten og med de midler han/hun/hen finner mest hensiktsmessig.

Tillitsvalgtkoordinator har stemmerett i styret og NT-SU.

§4-3-5 Velferdsansvarlig

Velferdsansvarlig har ansvar for klipping av skap, vedlikehold av informasjonstavler og vedlikehold av områder underlagt og utstyr distribuert av NT-SU.

Velferdsansvarlig har stemmerett i styret og NT-SU.

§4-3-6 Fadderkoordinator

Fadderkoordinator fungerer som et bindeledd mellom Fadderuka på universitet og NT-fak for å planlegge og avholde fadderuken for NT-fak sine studenter.

Fadderkoordinator skal også fungere som et kontaktpunkt for både faddere og fadderbarn i perioden som Fadderuka planlegges og utføres. Fadderkoordinator skal også fungere som et bindeledd mellom NT-SU og TEKdagen når det er behov for dette.

Fadderkoordinator har stemmerett i styret og NT-SU.

§4-3-6 Instituttstyrerepresentanter

Instituttstyrerepresentantene skal representere NT-SU og studentene på instituttstyremøtene. Representantene har ansvar for å følge opp interessene til studentene ved instituttet i NT-SU. Representantene skal holde NT-SU orientert om saker som opptar studentene og/eller ledelsen ved instituttet. Instituttstyrerepresentantene har stemmerett i NT-SU. Instituttstyrerepresentantene velges direkte på de ulike instituttene.

§4-3-7 Studentparlamentsrepresentant

Dette punkt er fjernet fra vedtektene

§4-3-8 Fakultetsstyrerepresentanter

Fakultetsstyrerepresentantene skal representere studentene ved fakultetet i fakultetsstyret. Representantene har ansvar for å informere om arbeidet til fakultetsstyret i NT-SU.

En av representantene velges til å sitte i Tilsettingsutvalget, den andre blir vara i Tilsettingsutvalget
Fakultetsstyrerepresentantene har stemmerett i NT-SU.

§4-3-9 Studieutvalgsrepresentanter

Studieutvalgsrepresentantene skal representere studentene ved fakultetet i studieutvalget. Representantene har ansvar for å informere om arbeidet til studieutvalget i NT-SU. Studieutvalgsrepresentantene har stemmerett i NT-SU.

§4-3-10 Valgstyrerepresentant

Valgstyrerepresentant skal sammen med valgstyretets to andre medlemmer jobbe med valg av midlertidige representanter til Fakultetsstyret.
Studentrepresentantene har stemmerett i NT-SU.

§4-3-11 Studentrepresentant i FuSi

Studentrepresentant i FuSi skal sammen med resten av Forvaltningsorganet påse at Fakultetet overholder det som skal gjøres i forvaltningen. FUSI er et rådgivende utvalg organisert under Rektor. FUSI skal ivareta den tverrfakultære koordineringen for ingeniør og sivilingeniør studiene ved UiT. FUSI skal identifisere strategiske

utfordringer og gi råd til Rektor i strategiske spørsmål
Studentrepresentantene har stemmerett i NT-SU.

§4-4 Møtevirksomhet

§4-4-1 Intern møtevirksomhet

- a) NT-SU avholder møter etter behov, minst tre ganger pr. semester.
- b) Leder, nestleder eller minst tre medlemmer kan kreve innkalt til NT-SU-møte.
- c) Møtetidspunkt skal gjøres kjent senest én uke før møtet avholdes.
- d) Forfall skal meldes til leder eller nestleder.
- e) NT-SU er vedtaksdyktige når minst halvparten av medlemmene er tilstede.
- f) Nestleder har ansvar for å føre referat og at det sendes ut til medlemmene senest to dager etter møtet. Det er en høringsfrist på to virkedager. Etter fristen skal referatet offentliggjøres. Dermed kan referatet ikke inneholde informasjon unntatt fra offentligheten.
- g) Møtene er åpne, dersom man ikke vedtar å lukke ett møte.
- h) Simpelt flertall er tilstrekkelig for å gjøre vedtak i en sak. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.
- i) Avstemning skjer ved håndsopprekning, dersom ingen krever skriftlig avstemning.
- j) Dersom et medlem er sterkt uenig i et vedtak, kan vedkommende kreve å få det protokollført.
- k) Styret gis fullmakt til å gjøre vedtak i hastesaker.

§4-4-2 Møter med fakultetsledelsen

Det skal avholdes møter med fakultetsledelsen minst tre ganger pr. semester. Fakultetsledelsen innkaller til disse møtene. Hvis dette ikke skjer har NT-SU ansvar for at møtene finner sted. Alle ordinære medlemmer av NT-SU kan møte med alle rettigheter.

Det er ønskelig at alle i styret deltar på møtene. Dersom et medlem av styret ikke har mulighet til å delta, skal det opplyses til leder.

§4-4-3 Allmøte

NT-SU kan avholde allmøter for alle studenter ved NT-fak så ofte de finner det hensiktsmessig. Allmøte skal avholdes minst én gang tidlig på høstsemesteret. Hensikten med allmøtene er å opprettholde kontakt med studentmassen, presentere sitt arbeid og gi nødvendig informasjon fra/om fakultetet.

Kapittel 5- Sanksjoner.

§ 5-1 Iverksettelse av sanksjoner

- a) Sanksjoner skal iverksettes mot de som fremstår som vesentlig uegnet til vervet de innehar.

- b) Før sanksjoner blir vedtatt skal den det gjelder få en advarsel om gjeldende forhold. Dette kan fravikes i særs grove tilfeller.
- c) Før sanksjoner blir iverksatt skal den det gjelder få anledning til å uttale seg for NT-SU.
- d) Den det sanksjoneres mot har krav på skriftlig begrunnelse for vedtaket.

§ 5-2 Mot medlemmer av NT-SU

- a) Dersom det er simpelt flertall i styret for å vedta at § 5-1a får anvendelse mot et styremedlem, skal vedkommende anmodes om å fratre. Leder skal foreta denne anmodningen, selv om vedkommende stemte mot vedtaket.
- b) Dersom medlemmet velger å fratre kan styret supplere seg selv ved å konstituere et nytt medlem frem til neste ordinære allmøte, jf. § 3-4.
- c) Dersom medlemmet ikke ønsker å fratre skal det innkalles til ekstraordinært allmøte, og reises mistillitsforslag der.

§ 5-3 Mot leder av NT-SU

Dersom det foreligger 2/3-flertall i styret for å vedta at § 5-1a får anvendelse mot leder, skal vedkommende avsettes. Ny leder kan konstitueres frem til neste ordinære årsmøte, jf. § 3-4a.

Kapittel 6 - Vedtekter.

§ 6-1 Endringer av vedtekter

Endringer av vedtekter og reglementer vedtas på årsmøtet. Endringer vedtas ved kvalifisert flertall ($\frac{2}{3}$ -flertall). Endringsforslag til vedtektene må sendes inn minst åtte dager før årsmøtet.

Nye vedtekter skal oversendes fakultetsledelsen.