

Vedlegg SAK S 44 - 2025 TILTAKSPLAN FOR UTVIKLING AV STYRET OG STYREARBEIDET

Kort oppsummering av styreevalueringen;

- Styret setter av nok tid til forretningsutvikling, idegenerering og innovasjon (score 3.3)
- Styret har regelmessige diskusjoner uten ledelsen til stede (3.3)
- Styret har etablert en årlig prestasjonskontrakt med administrerende direktør (4.1)
- Styret bidrar med verdifull innsikt i strategiprosessen (4.4)
- Vi benytter tiden vår godt og ivaretar alle aspekter av styrets ansvar (4.4)
- Kompetanseområder som styret kan ha behov å styrke seg på:
- Tjenesteutvikling og innsikt i de ulike tjenestene i viktige saker
- Utviklingen innen utdanningssektoren
- Økonomi, finans og juridisk kompetanse
- Boligbygging, eiendomsforvaltning og kortidsutleie

Forbedringsområder i styrearbeidet: (oppsummert kommentarer)

- Styrets ansvar og rolle, oppgaver og mandat (styreopplæringen)
- Struktur på styredokumentene – admin. control.
- Sikring av kjønnsbalanse (Følge opp vedtektene)
- Lytte til ansatte i saker som har innvirkning i deres arbeidshverdag (tema på ulike styremøter)
- Nytt styre har behov for å bli kjent med hverandre, gjennomføre styremøter på alle campus evt. befaringer eks. attraktivt campus for studenter
- Øke forståelsen i markedsutviklingen
- Diskusjoner vedr. utviklingen av samskipnaden (Strategiarbeidet)
- Styrke utviklingen av korttidsleie av boliger
- Kunnskap om endringer i samfunnet som påvirker universitetet, fagskolene og samskipnadene
- Flere diskusjonssaker i forkant av store vedtakssaker
- Utarbeide kjøreregler for styrearbeidet på konstituerende styremøte (styreopplæring, konstituerende møte)
- Fokus på utvikling av både tjenestene, organisasjonen og samarbeidet med studentene (strategi)

Det bør utarbeides en plan for utvikling av styrearbeidet slik at tilbakemeldingene tas med i det videre arbeidet. Administrasjonen vil blant annet utforme program for styreopplæringen i forkant av konstituerende styremøte som ivaretar flere av nevnte tilbakemeldinger. Dette kan f.eks være å sette styrets egentid på agendaen, samt sikre innsikt i tjenesteområdene.

Programmet

For å bidra til en helhetlig og langsiktig utvikling av Samskipnaden og det enkelte styremedlem tenker vi et strukturert opplegg for styreutvikling. Derav program, ikke kurs. Programmet tilpasses og koordineres med Samskipnadens styringsdokumentasjon, målsettinger og øvrig drift.

Programmet er tenkt gjennomført i form av;

- a) faglige seminarer
- b) Individuell kompetanseutvikling
- c) Praktisk oppmerksomhet på og trening i sentrale elementer ved styrearbeid – i tilknytning til ordinære styremøter.

Intensjon

- bidra til systematisk opplæring og utvikling av styremedlemmer, sikre godt praktisk styrearbeid basert på god styreskikk, samt sikre virksomhetens oppdrag og måloppnåelse.

Målsettinger

- oversikt og innsikt i relevante lover og regler
- Kjennskap til virksomhetens oppdrag og målsettinger
- Sikre god rolleforståelse hos styremedlemmer fra alle institusjoner
- kunnskap om og forståelse for studentsamskipnadens virksomhet og leveranser
- innsikt i god styreskikk og hvilke krav og forventinger som tilligger styremedlemmers roller
- bidra til god kommunikasjon og konstruktivt samspill i praktisk utøvelse av styrearbeid
- systematisk utvikling og kontinuerlig forbedring

PLAN FOR UTVIKLING AV STYREARBEIDET

EMNE	TILTAK		ANSVAR
Sette av egentid for styret	Det settes av egen tid for styret	Fra styremøte 4/25	Styreleder
Tjenesteutvikling og innsikt	Utvikling og innsikt i de ulike tjenestene	Styreopplæring/ Styreseminar 2026	Adm.dir.
Strategi	Gi mulighet for forretningsutvikling, sette retning	Revidering og innspill til strategi-høst 25/vår 26	Adm. dir.
Styreopplæring	Introduksjon – ny i styret ○ Rolle og ansvar for styremedlemmer ○ Studentsamskipnadslov en, forskrifter, andre aktuelle lover ○ Hvorfor skal jeg være styremedlem ○ Styrets hovedoppgaver ○ Studentdemokratiet ○ Samskipnadens økonomi Introduksjon - Styrets oppdrag - ny i styret	<u>Samlinger/fag seminar</u> Pedagogisk sett vil samlinger variere mellom forelesninger, egenarbeid, gruppearbeid og plenumsarbeid. Arbeidet er i stor grad aktivitetsbasert og stiller krav om deltakelse fra deltakerne. Vi ser	Styre opplæring del 2/3 Eksterne bidragsytere

	○ Virksomhetens formål og oppdrag ○ Målsettinger, virksomhetsstyring, styringsdokumentasjon ○ Styrets arbeidsgiveransvar ○ Situasjonsforståelse, hvor er vi i dag? ○ Målbilde – hvor skal vi? • Evaluering av eget arbeid ○ Evaluering som forbedringsmetode ○ Styreindikator ○ Evaluering av styrets arbeid og styreleder ○ Evaluering av daglig leder ○ Om kommunikasjon, samspill og tilbakemelding Styres strategiske arbeid ○ Verktøy for strategisk arbeid ○ Erfaringslæring ○ Virksomhetens strategi ○ Kjennetegn på et godt styre ○ Arbeidsform og arbeidsmåte Styret som team ○ Teamarbeid ○ Teamroller ○ Styret som velfungerende team ○ Styret som utviklingsaktør Aktuelle saker og utfordringer ○ Ta opp og prosessere på aktuelle saker og problemstillinger ○ Aktuelle dilemmaer ○ Hvilke saker hører ikke hjemme på styrets bord?	for oss minst to samlinger i løpet av året, ett i september/oktober og ett i feb/mars. Omfang på samlinger bør være minimum to dager på høst og en dag vår.	
--	---	--	--

	○ Hvilke aktører er det naturlig å forholde seg til – nettverk og samarbeid ○ Endringer i rammebetingelser – hvordan justerer vi egen drift og utvikling? ○ Læring og erfaringer underveis		
Prestasjonskontrakt	Utvikle prestasjonskontrakt til adm.dir - utviklingssamtale	Høst 25	Styreleder
Utdanningssektoren	Utvikling og påvirkning av utdanningssektoren UIT/fagskolene	Høst 25/vår 26 styreseminar	Rektor inviteres
Bli kjent	Det legges opp til besøk og møter på de ulike campus - Styremøte 5/25 - Styreseminar feb/mars	Høst Feb/mars 26	Adm. dir.
Styreopplæring	Obligatorisk styreopplæring – Virke Styrets rolle, plikter og ansvar	20.11.25	Styresekretær (påmelding)

Individuell kompetanseutvikling

Som nevnt tilbys kurs i styrearbeid gjennom Virke. Det er et godt tilbud hvor en må sikre gjennomføring av den enkelte, hvilket kan gjøres ved å ta opp tema fra programmet i tilknytning til seminarer og styremøter. En forutsetning for å få vitnemål for hele styreprogrammet kan være at en faktisk har gjennomført Virke sitt kurs.