

Instruks for administrerende direktør i Norges arktiske studentsamskipnad

Instruksen ble vedtatt av styret den 02.06.26

Administrerende direktør er ansvarlig for den daglige driften av Norges arktiske studentsamskipnad og har ansvaret for alle saker som gjelder driften av virksomheten. Styret i Norges arktiske studentsamskipnad er administrerende direktørs nærmeste overordnede. Mellom styremøtene rapporterer administrerende direktør til styreleder i saker der dette er naturlig.

FULLMAKTER OG ANSVAR

Administrerende direktør forvalter virksomhetens ressurser og har prokura gjennom vedtektene. Administrerende direktør representerer virksomheten utad og tegner for dens firma. For øvrig har administrerende direktør den myndighet som ligger naturlig til stillingens ansvar etter, lov, praksis, arbeidsavtalen og instruks for styret.

Administrerende direktør skal alltid legge frem følgende saker for styret:

- Kjøp, salg og/eller pantsettelse av fast eiendom
- Opptak av lån over kr 10 millioner som ikke ligger innenfor vedtatt budsjett
- Opprettelse, nedleggelse eller salg av datterselskaper
- Saker av uvanlig art skal behandles i styret. Dette gjelder blant annet saker som faller utenfor den ordinære virksomheten.

Ellers gjelder de saker som er lagt inn i instruks for styret.

Administrerende direktør skal ikke behandle forhold som av enkelte kan oppfattes som en interessekonflikt, behandle saker hvor vedkommende er inhabil eller er personlig part i saken.

Ved behov kan administrerende direktør få utvidet fullmakt fra styret.
Eventuelle tillitsverv skal godkjennes av styret.

Styreleder og administrerende direktør koordinerer virksomhetens aktivitet overfor media. Styret kan til enhver tid kreve at administrerende direktør gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem.

Sammen med styreleder skal administrerende direktør utvikle samarbeidet med studentene og sørge for god brukerdiallog i utvikling av velferdstilbudet for studentene. Administrerende direktør skal gjennomføre månedlige møter med Studentparlamentet/ AU.

Styreleder og administrerende direktør skal sammen sørge for dialog med politikere om rammevilkår for studentvelferden.

Administrerende direktør skal holde kontakt med og sørge for at Norges arktiske studentsamskipnad har samarbeidsarenaer med utdanningsinstitusjonene, offentlige myndigheter samt andre forretningsforbindelser som studentsamskipnaden forholder seg til.

Administrerende direktør skal sørge for at selskapet til enhver tid er à jour med sine økonomiske forpliktelser og informere styret om eventuelle avvik fra dette.

Administrerende direktør skal minst hver tredje måned gi styret underretning om selskapets virksomhet, stilling og resultatutvikling.

Administrerende direktør skal på departementets oppfordring opplyse om drift, budsjett og regnskap slik departementet ber om. Administrerende direktør skal uoppfordret rapportere til departementet dersom budsjett, drift eller andre forhold gir grunn til dette.

Administrerende direktør plikter å delta i styremøter og har talerett i alle saker, men ikke stemmerett.

Instruksen er vedtatt i styremøte 2. juni 2026