samskipnaden.no

Foreldreorientering for studentbarnehagene i Tromsø.

Innhold

Generelt 2
Kidplan/samarbeid med hjemmet..... 3
Endring i søknad, oppsigelse, overflytting mm 4
Ferieavvikling 5
Oppstart nytt barnehageår 5
Barnehagens fagdager 5
Fravær 6
Permisjon 6
Syke barn 6
Ankomst og henting 6
Dokumentasjon 7
Klær og utelek 7
Mat og kosthold 8
Bursdag 8
Erstatningsansvar for tingskader 8
Forsikring av barn 8
Kontakt med andre instanser 8
..... 9

Generelt

Studentbarnehagene i Norges arktiske studentsamskipnad drives etter gjeldende lover og forskrifter. Bemanningen i barnehagene fyller kravene som settes i Lov om barnehager. Barnehagene utarbeider, jfr. § 12 i vedtektene, egen årsplan. Årsplanen bygger på Rammeplan for barnehager og Virksomhetsplan for studentbarnehagene. Studentbarnehagene oppfyller også kravene som settes i Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Alle våre barnehager har sikkerhetsinstruks tilpasset forholdene i den enkelte barnehage. Instruksen er integrert i barnehagenes internkontrollsystem, PBL mentor.

Barnehageavgiften følger satsene for maksimal foreldrebetaling, men foresatte kan søke om nedsatt foreldrebetaling. Informasjon om ordningen og søknadsskjema er å finne på Tromsø kommune sine nettsider.
https://www.tromso.kommune.no/barnehage-og-skole

Barnehagene har egne nettsider:
https://www.samskipnaden.no/barnehager

Kidplan/samarbeid med hjemmet

Studentbarnehagen bruker digital meldingsbok for kommunikasjon mellom barnehage og hjem. Løsningen heter **Kidplan** og kan lastes ned som app i **App store og Google play**. I tillegg kan tjenesten brukes fra nettleser. I Kidplan fyller dere ut **samtykkeskjema** som er en avtale mellom barnehagen og hjemmet, for blant annet bruk av offentlig transport og bildebruk.

Jfr. Lov om barnehager skal barnehagen i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Foreldrenes rett til medvirkning er i tråd med FNs barnekonvensjon artikkel 5 om foreldrenes ansvar for oppdragelsen. Godt og tett samarbeid med barnas hjem er en vesentlig kvalitet ved en god barnehage. Retten til medvirkning må derimot ikke forstås som en allmenn medbestemmelsesrett i forhold til barnehagens indre liv.

Det er viktig for barnets evne til å tilpasse seg barnehagedagen, at en av de foresatte er sammen med barnet de første dagene i barnehagen. Oppstarten bør skje gradvis, ut fra barnets behov. Det viktigste samarbeidet foregår gjennom daglig kontakt ved ankomst og henting. Informer personalet om ting vedrørende barnet som vil være viktig for dem å vite om. Dersom dere selv har spørsmål, ta kontakt med personalet på barnets base/avdeling.

En gang iblant inviterer vi til foreldrekaffe og andre sammenkomster på ettermiddagen. De fleste barnehagene har også faste tradisjoner av ulik art der foresatte, barn og personale har det hyggelig sammen.
Vi holder foreldremøter hvor vi orienterer om og diskuterer innholdet i barnehagen eller tar opp aktuelle emner til drøfting.
Vi inviterer til foreldresamtaler minimum 2 ganger per barnehageår, og ellers etter foresattes og personalets behov.

Endring i søknad, oppsigelse, overflytting mm.

Studentbarnehagene er en del av samordna opptak i Tromsø kommune. Søknad om barnehageplass, oppsigelse, overflytting til annen barnehage samt adresseforandring må gjøres via din web søknad på Tromsø kommunes nettsider: **www.tromso.kommune.no**

Søknad om endring må legges inn senest to måneder før endringen ønskes iverksatt. For å registrere endringer må en logge seg på med **MinID/BankID.**

Oppsigelse: Vedtektene § 8: Foresatte har 2 måneders oppsigelsesfrist fra den 1. eller 15. i hver måned. Siste frist for oppsigelse i vårsemesteret er 01. mars med siste dag i barnehagen 30. april. Ved sluttdato senere enn 30. april må plassen betales ut barnehageåret. Plassen disponeres i oppsigelsestiden og det betales barnehageavgift.
Overflytting: Søknad om overflytting til annen barnehage blir prioritert ved hovedopptaket dersom det er praktisk mulig. Det må søkes innen 01. februar. Ved tilbud om overflytting, vil foresatte motta nytt tilbudsbrev.

NB! Nåværende barnehageplass blir automatisk stoppet 31.07. når en har takket ja til plass i ny barnehage!

Servicetorget i Tromsø kommune er behjelpelig med informasjon om opptaket og søknad på nett, telefon **77 79 00 00.**

Ferieavvikling

Vedtektene § 9: I perioden 01.06 – 31.08 skal barnet ha minst 4 hele ukers ferie. Minimum 3 uker skal være sammenhengende.

Foreldrene skal innen 20. april gi skriftlig melding om når barna skal ha ferie.

Studentbarnehagene i Tromsø er sommerstengt to uker i juli måned. Disse to ukene regnes som en del av barnas ferie. Ut over dette holder barnehagene åpent hele sommeren med følgende driftsmessige tiltak:
I juli/august vil barnehagenes baser/avdelinger være slått sammen. Vi vil så langt det er mulig se til at det er en ansatt fra hver base/avdeling til stede i ferieukene, men dere vil likevel kunne oppleve uker der barna må forholde seg til personale fra andre baser/avdelinger i barnehagen. Det vil ellers være noe bruk av vikarer i løpet av ferieperioden. Dersom det er behov for det, slås gjerne to av barnehagene sammen i deler av ferieperioden.
Det er svært viktig for oss at dere gir beskjed innen våre frister om når barnet skal ha ferie. Personalet vil ikke kunne få sin ferie godkjent før en oversikt over barnas ferier er klare.

Oppstart nytt barnehageår

Barnehageåret i Studentbarnehagene i Tromsø starter 01.08, inntak av nye barn starter ved oppstart av nytt barnehageår.

Barnehagens fagdager

Barnehagen har 6 fagdager pr år. Disse dagene er barnehagen stengt for barna.
Informasjon om datoer for barnehageårets fagdager vil bli gitt i så god tid som mulig via den enkelte barnehages nettsider.
Barnehagen har eksamensgaranti og hjelper med barnepass for foreldre som har eksamen nært opp til eller på fagdagene, og ikke klarer å ordne barnepass selv. Eksamen må dokumenteres. Frist for levert dokumentasjon er 14 dager før den aktuelle fagdagen.

Fravær

Kortere og lengre fravær meldes i Kidplan snarest mulig. Midlertidig ledige plasser pga. sykdom, ferier og lignende, kan ikke benyttes av andre.

Permisjon

Det er mulig å få permisjon fra barnehageplassen. Permisjonsreglement fremgår av vedtektene som du kan finne på nettsidene våre. Ta kontakt med styrer for barnehagen dersom du trenger mer informasjon.

Syke barn

Syke barn skal være hjemme til de er friske nok til å delta i lek både ute og inne.
Blir barnet sykt i barnehagen, vil personalet kontakte de foresatte slik at barnet kan hentes. Ved diaré og andre smittsomme sykdommer, skal barnet holdes hjemme.
Smittsomme sykdommer meldes barnehagen snarest mulig slik at nødvendige forholdsregler kan tas. Det vises til eget skriv om syke barn i barnehagen som mottas før eller ved oppstart i barnehagen.
Foreldre/foresatte kan gjøre avtale med barnehagens ansatte om å foreta evt. periodisk medisinering. Dette gjøres gjennom en skriftlig avtale som angir tidsrom og dosering.

Ankomst og henting

Når barna ankommer barnehagen, er det viktig at dere tar kontakt med personalet. Når barna blir hentet, må det gis beskjed til personalet på basen/avdelinga slik at de til enhver tid vet hvilke barn som er til stede.

Barnehagens kjernetid regnes for å være mellom 9.30 og 14.30. I denne perioden foregår de fleste organiserte aktivitetene, turer osv.
Dersom barnet enkelte dager kommer seint, er det viktig at barnehagen får beskjed.

I forbindelse med henting, minner vi om at barnehagen stenger kl. 16.30.
Det betyr at alle barn skal være ute av barnehagen innen dette tidspunktet.

Ved for sein henting vil barnehagen i første omgang prøve å komme i kontakt med foreldrene eller andre omsorgspersoner. Barnehagen vil også sjekke via politiet om det er eventuelle vei/føre problemer eller ulykker. Dersom ingen av de forannevnte tiltakene fører fram, utløses barnehagens meldeplikt til barnevernstjenesten som har ansvar for plassering av barnet i en slik situasjon. Dersom en av de ansatte skal ta med barnet hjem, må dette først avtales med barneverntjenesten.

Foreldrene står ansvarlig for at barna blir hentet innen stengetid. Foreldre som ikke overholder stengetid må skrive under på eget skjema i barnehagen og betale et eget gebyr jfr. § 12.3 i våre vedtekter.

Det må gis beskjed til personale dersom barnet skal hentes av andre.

Dokumentasjon

Vi informerer om barnehagens aktiviteter via Kidplan.
Vi i barnehagen ønsker tilbakemeldinger på arbeidet vårt, på den måten kan dere foreldre være med på å forme barnehagen.

Vi informerer om barnehagens aktiviteter og legger ut dokumentasjon av arbeidet i form av bilder og tekst i Kidplan. Vi ber om digitale samtykker til bruk av bilder via Kidplan. Vi deler ikke bilder uten samtykke fra foresatte.

All fotografering av barn i barnehagen gjøres med barnehagens egne kamera/ mobiltelefoner. Foresatte kan ikke fotografere hos oss.

Klær og utelek

Det er viktig at barna har robuste og bevegelige klær i barnehagen. Barna må også ha uteklær tilpasset årstidene. Ta kontakt med personalet hvis du ønsker tips angående klær. Det er nødvendig å ha skifteklær. Alle klær skal være merket med barnets navn. Våre barnehager legger vekt på at barn, i alle aldre, skal få muligheter for å være ute hver dag året rundt. Flere av våre baser/avdelinger starter dagen ute. Da forventer vi at de foresatte hjelper barna å ta på uteklær ved barnehagestart.

Mat og kosthold

Hos oss slipper du å lage matpakke, vi har full kost. Barna får frokost, lunsj og et fruktmåltid hver dag. Varm lunsj serveres to dager i uken. Maten lages av ansatte og noen ganger deltar barna i matlagingen.
Vedtektene § 7: Barnehagen krever legeerklæring for matintoleranse/allergi.

Bursdag

Barnehagene har tradisjoner for å markere bursdag for alle barn. Spør personalet om hvordan det markeres på din base/avdeling. Dersom dere ønsker å invitere barn fra barnehagen til bursdagsfeiring i egen regi, ber vi om at invitasjonene sendes per e-post eller i postkasse til den enkelte.
Har du barnehageplass hos oss, kan du leie barnehagen til bursdagsfeiring. Kontakt personalet for avtale.

Erstatningsansvar for tingskader

Bare unntaksvis vil tingskader forvoldt av barna bli erstattet. I tvilstilfeller fremmes skriftlig søknad der hendelsesforløpet beskrives. Private leker som blir borte eller ødelagt i barnehagen, vil ikke ble erstattet.

Forsikring av barn

Studentsamskipnaden har opprettet en kollektiv ulykkesforsikring som gjelder for tiden barna oppholder seg i barnehagen. Forsikringen gjelder også turer og arrangementer hvor barnehagepersonalet er ansvarlige ledere.

Kontakt med andre instanser

Barnehagen tar kontakt med andre faggrupper når det er behov for det. Vi samarbeider med PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste, BUP (barne- og ungdoms-psykiatrisk poliklinikk helse- og sosialtjeneste, barnevern, fysioterapeuter og logoped. Barnehagene kan ikke kontakte andre faginstanser uten foresattes samtykke.

Barnehagene tar imot studenter i praksis fra UiT. Mange av våre pedagoger er ansatt som praksislærere i barnehagelærerutdanninga. Dere vil alltid få beskjed på forhånd dersom studenter eller andre skal være på basen/avdelingen i et kortere eller lengre tidsrom.