

Foreldreorientering for Nyland Studentbarnehage

samskipnaden.no





Innhold

Generelt	2
Samarbeid med hjemmet.	3
Endring i søknad, oppsigelse, overflytting mm.	4
Ferieavvikling	5
Oppstart nytt barnehageår	5
Barnehagens fagdager	5
Fravær	6
Permisjon	6
Syke barn	6
Erklæring om helsetilstand	6
Bringing og henting	7
Dokumentasjon.....	7
Klær og utelek	8
Mat og kosthold.....	8
Bursdag.....	8
Erstatningsansvar for tingskader	9
Forsikring av barn	9
Kontakt med andre instanser	9
Samtykker	9
Parkering av sykler, sparkesykler, vogner m.m.	10



Generelt

Studentbarnehagene i Norges arktiske studentsamskipnad drives etter gjeldende lover og forskrifter. Bemanningen i barnehagene fyller kravene som settes i Lov om barnehager. Barnehagene utarbeider, jfr. § 12 i vedtektene, egen årsplan. Årsplanen bygger på Rammeplan for barnehager og Virksomhetsplan for studentbarnehagene.

Studentbarnehagene oppfyller også kravene som settes i Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Alle våre barnehager har sikkerhetsinstruks tilpasset forholdene i den enkelte barnehage. Instruksene er integrert i barnehagenes internkontrollsystem.

Barnehageavgiften følger satsene for maksimal foreldrebetaling. Merk at fra 01.08.23 er alle barnehager i Nord Troms og Finnmark gratis. Det faktureres kun for kost.

Barnehagene har egne nettsider:

<https://www.samskipnaden.no/barnehager/vare-barnehager/nyland-studentbarnehage>



Samarbeid med hjemmet

Jfr. Lov om barnehager skal barnehagen i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Foreldrenes rett til medvirkning er i tråd med FNs barnekonvensjon artikkel 5 om foreldrenes ansvar for oppdragelsen. Godt og tett samarbeid med barnas hjem er en vesentlig kvalitet ved en god barnehage. Retten til medvirkning må derimot ikke forstås som en allmenn medbestemmelsesrett i forhold til barnehagens indre liv.

Det er viktig for barnets evne til å tilpasse seg barnehagedagen, at en av de foresatte er sammen med barnet de første dagene i barnehagen. Oppstarten bør skje gradvis, ut fra barnets behov. Det er også fint om foreldrene kan gi seg litt tid i barnehagen ved henting og bringing. Gi personalet informasjon om ting vedrørende barnet som vil være viktig for dem å vite om. Dersom dere selv har spørsmål, ta kontakt med personalet på barns base/ avdeling.

Foresatte som ønsker å besøke barnehagen i løpet av dagen, er hjertelig velkomne!

En gang iblant inviterer vi til foreldrekafe og andre sammenkomster på ettermiddagen. De fleste barnehagene har også faste tradisjoner av ulik art der foresatte, barn og personale har det hyggelig sammen.

Vi holder foreldremøter hvor vi orienterer om og diskuterer innholdet i barnehagen eller tar opp aktuelle emner til drøfting.

Vi inviterer til foreldresamtaler minimum 2 ganger per barnehageår, og ellers etter foresattes og personalets behov.



Endring i søknad, oppsigelse, overflytting mm.

Nyland studentbarnehage er en del av samordna opptak i Alta kommune. Søknad om barnehageplass, oppsigelse, overflytting til annen barnehage samt adresseforandring må gjøres via **Vigilo** på Alta kommunes nettsider.

Søknad om endring må legges inn senest to måneder før endringen ønskes iverksatt. For å registrere endringer må en logge seg på med **MinID/BankID**.

Oppsigelse: Vedtektene § 8: Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med 1 måneders varsel fra den 1. i måneden. Siste frist for oppsigelse i vårsemesteret er 1. mars- med siste dag i barnehagen 30. april. Dersom plassen ikke er sagt opp innen denne datoen, må plassen betale ut barnehageåret. For barn som begynner på skole/SFO er siste dag i barnehagen 31.07.

Overflytting: Ved tilbud om overflytting, vil foresatte motta nytt tilbudsbrev. Nåværende barnehageplass blir da automatisk sagt opp når foresatte takker ja til plass i ny barnehage.



Ferieavvikling

Vedtektene § 9: I perioden 01.06 – 01.09 skal barnet ha minst 4 ukers ferie. Minimum 3 uker skal være sammenhengende.

Studentbarnehagen i Alta har sommer stengt i ukene 29 og 30. I øvrige uker i juli/ august vil barnehagens baser/avdelinger være slått sammen. Vi vil så langt det er mulig se til at det er en ansatt fra hver base/avdeling til stede i ferieukene, men dere vil likevel kunne oppleve uker der barna må forholde seg til personale fra andre baser/avdelinger i barnehagen. Det vil ellers være en del bruk av vikarer i løpet av ferieperioden.

Det er svært viktig for oss at dere gir beskjed innen våre frister om når barnet skal ha ferie. Dette registrerer dere selv i mykid. Personalet hjelper gjerne til, om dere spør. Personalet vil ikke kunne få sin ferie godkjent før en oversikt over barnas ferier er klare.

Oppstart nytt barnehageår

Barnehageåret i Nyland studentbarnehage starter i 33. Inntak av nye barn starter ved oppstart nytt barnehageår.

Barnehagens fagdager

Barnehagen har 5 fagdager og 2 kursdager pr år. Disse dagene er barnehagen stengt for barna.

Barnehageårets fagdager vedtas i SU og fremkommer av barnehageruta. Denne ligger også på barnehagens nettsider.

Barnehagen kan være behjelpelig med å skaffe barnepass for studentforeldre som har eksamen nært opp til eller på fagdagene og ikke klarer å ordne barnepass selv. Eksamen må dokumenteres. Frist for levert dokumentasjon er 14 dager før den aktuelle fagdagen.



Fravær

Kortere og lengre fravær meldes i Mykid snarest mulig. Midlertidig ledige plasser pga. sykdom, ferier og lignende, kan ikke benyttes av andre.

Permisjon

Det er mulig å få permisjon fra barnehageplassen. Permisjonsreglement fremgår av vedtektene som du kan finne på nettsidene våre. Ta kontakt med styrer for barnehagen dersom du trenger mer informasjon.

Syke barn

Syke barn skal være hjemme til de er friske nok til å delta i lek både ute og inne. Blir barnet sykt i barnehagen, vil personalet kontakte de foresatte slik at barnet kan hentes hjem. Ved diaré og andre smittsomme sykdommer, skal barnet holdes hjemme. Ved øyekatarr skal barnet holdes hjemme til dagen etter at behandlingen har startet. Smittsomme sykdommer meldes barnehagen snarest mulig slik at nødvendige forholdsregler kan tas. Det vises for øvrig til eget skriv om syke barn i barnehagen, som dere kan finne under «nyhetsbrev» på mykid.

Foreldre/foresatte kan gjøre avtale med barnehagens ansatte om å foreta evt. periodisk medisinerings. Dette gjøres gjennom en skriftlig avtale som angir tidsrom og dosering.

Erklæring om helsetilstand

Før barnet begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse, jf. Barnehageloven § 23 (1). Dette gjelder opplysninger som barnehagens personale har behov for i sitt arbeid med barnet. Helseerklæringen må ikke være eldre enn et halvt år. Helseerklæringen ligger vedlagt velkomstmailen.



Bringing og henting

Når barna ankommer barnehagen, forventes det at de foresatte følger barna inn i garderoben og hjelper dem å kle av seg. Når barna blir hentet, må det gis beskjed til personalet på basen/avdelinga slik at de til enhver tid vet hvilke barn som er til stede.

Barnehagens kjernetid regnes for å være mellom 9.30 og 14.00. I denne perioden foregår de fleste organiserte aktivitetene, turer osv.

Dersom barnet kommer sent eller blir hentet tidlig, er det viktig at barnehagen får beskjed før 09.30. I forbindelse med henting, minner vi om at barnehagen stenger kl. 16.30. Det betyr at alle barn skal være ute av barnehagen innen dette tidspunktet.

Ved for seint henting vil barnehagen i første omgang prøve å komme i kontakt med foreldrene eller andre omsorgspersoner. Barnehagen vil også sjekke via politiet om det er eventuelle vei/føre problemer eller ulykker. Dersom ingen av de forannevnte tiltakene fører fram, utløses barnehagens meldeplikt til barnevernstjenesten som har ansvar for plassering av barnet i en slik situasjon. Dersom en av de ansatte skal ta med barnet hjem, må dette først avtales med barneverntjenesten.

Foreldrene står ansvarlig for at barna blir hentet innen stengetid. Foreldre som ikke overholder stengetiden må skrive under på eget skjema i barnehagen og betale et eget gebyr dersom dette gjentar seg 3 ganger, jfr. § 10.3 i våre vedtekter.

Det må gis særskilt beskjed til personalet dersom barnet skal hentes av andre.

Dokumentasjon

Vi informerer om barnehagens aktiviteter på Mykid. Det er derfor viktig at dere logger dere inn og følger med der. Når ikke annet meldes, bruker vi adresser oppgitt i søknad om barnehageplass.

Vi i barnehagen ønsker tilbakemeldinger på arbeidet vårt, på den måten kan dere foreldre være med på å forme barnehagen.



Barnehagene legger en månedlig dokumentasjon til alle foresatte på MyKid. Vår dokumentasjon inneholder bilder i PDF-format. Vi ber alle foresatte om godkjenning til bruk av bilder til dette formålet på MyKid. All fotografering av barn i barnehagen gjøres med barnehagens egne kamera, foresatte har ikke adgang til å ta bilder mens barna oppholder seg hos oss.

Klær og utelek

Det er viktig at barna har robuste klær i barnehagen. Barna må også ha uteklær tilpasset årstidene. Det er nødvendig å ha skifteklær. Alle klær skal være merket med barnets navn.

Barnehagen legger vekt på at barn, i alle aldre, skal få muligheter for å være ute hver dag året rundt. Personalet veileder gjerne på hva som er gode klær til barnehagebruk hvis dere spør.

Mat og kosthold

Alle måltider serveres i barnehagen. Vi legger vekt på et sunt og næringsrikt kosthold.

Bursdag

Nyland studentbarnehage har tradisjoner for å markere bursdag for alle barn. Spør personalet om hvordan det markeres på din base/avdeling. Dersom dere ønsker å invitere barn fra barnehagen til bursdagsfeiring i egen regi, ber vi om at invitasjonene sendes per e-post eller hjem til den enkelte. Eventuelt kan du/dere ta kontakt med personalet på avdelingen for å avtale utlevering.

Har du barnehageplass hos oss, kan du leie barnehagen til bursdagsfeiring for en symbolsk sum. Kontakt personalet for avtale.



Erstatningsansvar for tingskader

Bare i unntakstilfeller vil tingskader forvoldt av barna bli erstattet av studentsamskipnaden. I tvilstilfeller fremmes skriftlig søknad hvor hendelsesforløpet beskrives. Private leker som blir borte eller ødelagt i barnehagen, vil ikke bli erstattet.

Forsikring av barn

Studentsamskipnaden har opprettet en kollektiv ulykkesforsikring som gjelder for tiden barna oppholder seg i barnehagen. Forsikringen gjelder også turer og arrangementer hvor barnehagepersonalet er ansvarlige ledere.

Kontakt med andre instanser

Barnehagen tar kontakt med andre faggrupper når det er behov for det. Vi samarbeider med PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste), barnevernstjenesten, BUP (barne- og ungdoms- psykiatrisk poliklinikk) helse- og sosialtjeneste, fysioterapeuter og logoped. Barnehagene kan ikke kontakte andre faginstanser uten foresattes samtykke.

Barnehagen tar imot studenter i praksis fra UiT, Norges arktiske Universitet, samt elever fra Alta ungdomsskole og Alta videregående skole. Dere vil alltid få beskjed på forhånd dersom studenter eller andre skal være på avdelingen i et kortere eller lengre tidsrom.

Samtykker

Vi vil be om samtykker til bilder innad i barnehagen og på sosiale medier, avisartikler, offentlig transport o.l. Det er viktig for oss å ha foreldrenes skriftlige tillatelse. Det er derfor viktig at dere går inn på Mykid og markerer på hva dere samtykker/ikke samtykker til.

Parkering av sykler, sparkesykler, vogner m.m.

Dersom dere har med dere sykler, sparkesykler, akebrett, vogn e.l ber vi om at disse parkeres på barnehagens sykkelparkering. Parkeringen er merket med skilt, og er mellom utstyrsboden og garasjen, ved inngang rød base. Vi har erfart at barna gjerne ønsker å utforske, vise frem eller prøve hverandre sine sykler/sparkesykler. Vi har derfor innført en ny regel om at dersom dere sykler/sparkesykler med barna til barnehagen, skal denne parkeres på sykkelparkeringen så lenge barnet er i barnehagen.

