

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, den 18.03.26.

I tillegg til barnehagevedtektene gjelder også vedtekter etter aksjeloven.

§ 1 Disse vedtektene gjelder for:

Nyland studentbarnehage AS
Follumsvei 27, 9510 Alta

4 avdelinger
Tlf. 95 26 62 75

§ 2 Eierforhold

Nyland studentbarnehage AS er et aksjeselskap og styret er virksomhetens øverste organ. Norges arktiske studentsamskipnad er 100% eier av Nyland studentbarnehage AS. Norges arktiske studentsamskipnad eier og driver studentbarnehagene i Alta, Narvik og Tromsø.

§ 3 Lovverk. Formål

3.1 Barnehagen drives i samsvar med bestemmelsene i Lov om barnehager med forskrifter og Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og virksomhetsplan for den enkelte barnehage.

Alta kommune er tilsynsmyndighet. Kommunen skal påse at studentbarnehagen drives i samsvar med gjeldende lovverk.

3.2 Studentbarnehagen skal gi studenter med barn et godt pedagogisk tilrettelagt barnehagetilbud jf. Lov om barnehager, slik at de kan gjennomføre studiene sine. Rammeplan og fastsatte forskrifter gir retningslinjer for barnehagenes innhold og oppgaver. www.samskipnaden.no

§ 4 Bemanning

Barnehagenes bemanning skal minimum være i samsvar med barnehageloven §§ 17 og 18, med forskrifter og til enhver gjeldende retningslinje gitt av departementet.

4.1 Hver barnehage har en daglig leder som ivaretar den daglige driften.

4.2 Barnehagens grunnbemanning skal til enhver tid tilpasses bestemmelsene i barnehagelovens § 26 med minimum tre ansatte per 18 plasser over 3 år eller 9 plasser under 3 år.

4.3 Barnehagens pedagogiske bemanning skal til enhver tid tilpasses bestemmelsene i Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehage, §1 med minimum en pedagog per 14 plasser over 3 år og 7 plasser under 3 år.

4.4 Alle ansatte skal levere politiattest før ansettelse i midlertidig eller fast stilling, jf. Barnehageloven.

§ 5 Barnehagens foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal studentbarnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten og se til at barnehagen drives innenfor de rammer som settes av gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.

Samarbeidsutvalget skal bestå av minimum 4 medlemmer der ansatte og foreldre er likt representert. Hver representant har en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Daglig leder er sekretær for utvalget.

Representantene velges for 1 år av gangen.

§ 6 Opptakskriterier

Studentbarnehagen deltar i samordna opptak i Alta kommune. Studentbarnehagen tilbyr plasser i prioritert rekkefølge, til følgende grupper:

- 6.1 Studenter ved Norges arktiske Universitet. Fulltidsstudenter prioriteres foran deltidsstudenter.
- 6.2 Studenter fra andre universitet i Norge. Må dokumenteres før opptak.
- 6.3 Ansatte ved Norges arktiske studentsamskipnad.
 1. Ansatte i studentbarnehagene.
 2. Øvrige ansatte.
- 6.4 Ansatte ved Norges arktiske universitet. Ansiennitetsprinsippet gjelder ved prioritering. Ansettelse og ansiennitet må dokumenteres før opptak.
- 6.5 Barn med særskilte behov prioriteres jfr. §18 i Lov om barnehager. Barn som har nedsatt funksjonsevne og hvor det foreligger sakkyndig vurdering, og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven skal prioriteres.
- 6.6 Søskene prioriteres ved opptak i samme rekkefølge som i § 6.1 – 6.5
- 6.7 Ved overskudd av plasser, tildeles andre søkergrupper plass. Barnegruppas sammensetning tas hensyn til her.
- 6.8 Barnet beholder plassen til skolestart.
- 6.9 Det er anledning til å klage på opptaket. Klageinstans er Alta kommunes opptakskontor.

§ 7 Søknadsfrist

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars. Det kan søkes om plass hele året.

§ 8 Helsebestemmelser

Før et barn begynner i barnehagen skal skjema «Egenerklæring om barnets helse» legges frem.

Studentbarnehagenes retningslinjer «Syke barn» skal følges når barnet har startet i barnehagen.

§ 9 Barnehageåret og oppsigelse

Barnehageåret i Nyland studentbarnehage starter i uke 33.

Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med 1 måneders varsel fra den 1. i måneden. Siste frist for oppsigelse i vårsemesteret er 1. mars – med siste dag i barnehagen 30. april. Dersom plassen ikke er sagt opp innen denne datoen, må plassen betales ut barnehageåret. For barn som begynner på skole/SFO er siste dag i barnehagen 31.07.

Sies barnehageplassen opp etter barnehageårets oppstart pga. manglende studieplass, skal det betales 1 måneds oppsigelse fra oppsigelsesdato.

Av hensyn til barnets beste må barnehageplassen benyttes jevnlig. Dersom plassen ikke blir brukt uten at det er gitt melding om det, kan barnehagen i dialog med foreldrene vurdere å gå til oppsigelse av barnehageplassen.

Det kan innvilges 1 års permisjon med fritak for foreldrebetaling. Permisjonen må strekke seg fram til utgangen av barnehageåret. Delvis permisjon for året kan innvilges dersom plassen kan fylles av en annen søker.

Kortere permisjon innvilges under forutsetning av at foreldrebetaling dekkes. Som hovedregel kan permisjon innvilges ut barnehageåret. Søknad om permisjon sendes skriftlig til daglig leder 2 måneder før planlagt permisjon starter. Søknaden vurderes ut fra familiens situasjon og barnehagens mulighet til å gi permisjon.

§ 10 Ferie

I perioden 01.06 – 01.09 skal barnet ha minst 4 ukers ferie. Minimum 3 uker skal være sammenhengende.

Barn som skal slutte, må avvikle 4 ukers ferie i perioden fra 01.06 til barnehageårets avslutning. Studentbarnehagen i Alta holder sommerstengt i uke 29 og 30 hvert år.

§ 11 Åpningstid

Åpningstiden fastsettes av styret for Nyland studentbarnehage AS.

Mandag til fredag	Kl. 07.15 – 16.30.
Jul- og nyttårsaften	Stengt
Dager mellom jul og nyttår	Stengt
Dagen før skjærtorsdag	Stengt
Fagdager	7 dager i løpet av året

§ 12 Foreldrebetaling

- 12.1 Gjeldende fra 1. august 2023 er det gratis barnehageplass for barn i Finnmark og Nord-Troms. Foreldrebetaling er regulert i Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.
- 12.2 Det faktureres for kost hver måned. Prisen kan ikke være høyere enn barnehagens kostnader for maten. Søknad om fritak for kost behandles av daglig leder.

- 12.3 **For sent henting av barn:** Foreldre eller den som henter barnet etter klokka 16.30, må kvittere for overtid når de henter barnet i barnehagen. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid, belastes foreldrene med et gebyr pr. påbegynte halvtime for to ansatte. Gebyret indeksreguleres i den årlige budsjettbehandlingen. Ved for sent henting etter 30 minutter, vurderer daglig leder om barnehagens meldeplikt til barneverntjenesten utløses.

§ 13 Årsplan

Studentbarnehagen skal ha en årsplan. Årsplanen skal gi en oversikt over aktivitetene i barnehagen og den pedagogiske virksomheten gjennom året.

Årsplanen er gyldig til ny årsplan er vedtatt. Årsplanen følger barnehageåret.

§ 14 Barnehagens HMS/ internkontrollsystem

Det er utarbeidet et kvalitetssikringssystem for helse, miljø og sikkerhet etter Lov om barnehager og forskrift om miljøretta helsevern. Studentbarnehagen har utarbeidet handlings- og beredskapsplaner for ulike sider av barnehagenes virksomhet.

§15 Forsikring

Studentbarnehagen har kollektiv ulykkesforsikring. Alle barn er forsikret så lenge de er i barnehagen, samt på direktevei mellom barnehagen og barnas hjem. Barna er også forsikret på alle turer og arrangement i regi av barnehagen.

§ 16 Barnehagens arealutnyttelse

Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er 4,0 m2 for per barn over 3 år og 5,3 m2 per barn under 3 år.

§17 Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse.