



Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, den 17.03.26.

I tillegg til barnehagevedtektene gjelder også vedtekter etter aksjeloven.

§ 1 Disse vedtektene gjelder for:

Breivika studentbarnehage AS	5 baser
Minnelundvegen 11, 9019 Tromsø	Tlf. 77 64 83 50

§ 2 Eierforhold

Breivika studentbarnehage AS er et aksjeselskap og styret er virksomhetens øverste organ. Norges arktiske studentsamskipnad er 100% eier av Breivika studentbarnehage AS. Norges arktiske studentsamskipnad eier og driver studentbarnehagene i Tromsø, Alta og Narvik.

§ 3 Lovverk. Formål

3.1 Barnehagene drives i samsvar med bestemmelsene i Lov om barnehager med forskrifter og Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og virksomhetsplan for studentbarnehagene.
Tromsø kommune er tilsynsmyndighet. Kommunen skal påse at studentbarnehagen drives i samsvar med gjeldende lovverk.

3.2 Studentbarnehagene skal gi studenter med barn et godt pedagogisk tilrettelagt barnehagetilbud jfr. Lov om barnehager slik at de kan gjennomføre studiene sine.
Rammeplan og fastsatte forskrifter gir retningslinjer for barnehagenes innhold og oppgaver.
www.samskipnaden.no

§ 4 Bemanning

Barnehagenes bemanning skal minimum være i samsvar med barnehageloven med forskrifter og til enhver gjeldende retningslinje gitt av departementet.

4.1 Hver barnehage har en daglig leder som ivaretar den daglige driften.

4.2 Barnehagens grunnbemanning skal til enhver tid tilpasses bestemmelsene i barnehagelovens § 26 med minimum tre ansatte per 18 plasser over 3 år eller 9 plasser under 3 år.

4.3 Barnehagens pedagogiske bemanning skal til enhver tid tilpasses bestemmelsene i Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehage, §1 med minimum en pedagog per 14 plasser over 3 år og 7 plasser under 3 år.

4.4 Alle ansatte skal levere politiattest før ansettelse i midlertidig eller fast stilling, jf. Barnehageloven.

§ 5 Barnehagens foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal studentbarnehagene ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten og se til at barnehagen drives innenfor de rammer som settes av gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.

Samarbeidsutvalget skal bestå av minimum 4 medlemmer der ansatte og foreldre er likt representert. Hver representant har en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Daglig leder er sekretær for utvalget.

Representantene velges for 1 år av gangen.

§ 6 Opptakskrets

Opptaksprosessen gjennomføres i tråd med § 17 i Lov om barnehager. Det innebærer at Tromsø kommune legger til rette for en samordnet opptaksprosess, som sørger for likebehandling av barn i kommunale og private barnehager, herunder Studentbarnehagene.

Studentbarnehagen tilbyr plasser i prioritert rekkefølge, etter følgende opptakskrets:

6.1 Studenter ved Norges arktiske Universitet. Fulltidsstudenter prioriteres foran deltidsstudenter.

6.2 Studenter fra andre universitet i Norge. Må dokumenteres før opptak.

6.3 Ansatte ved Norges arktiske studentsamskipnad.

1. Ansatte i studentbarnehagene. 2. Øvrige ansatte.

6.4 Ansatte ved Norges arktiske universitet.

1. Stipendiater 2. Øvrige ansatte.

Ansiennitetsprinsippet gjelder ved prioritering. Ansettelse og ansiennitet må dokumenteres før opptak.

6.5 Barn med særskilte behov prioriteres jfr. §18 i Lov om barnehager. Barn som har nedsatt funksjonsevne og hvor det foreligger sakkyndig vurdering, og barn som det er fattet vedtak om, etter barnevernloven skal prioriteres.

6.6 Søsken prioriteres ved opptak i samme rekkefølge som i § 6.1 – 6.5

6.7 Ved overskudd av plasser, tildeles andre søkergrupper plass. Barnegruppas sammensetning tas hensyn til her. Familier i nærliggende områder prioriteres.

6.8 Barnet beholder plassen til skolestart.

Det er anledning til å klage på opptaket. Klageinstans er den enkeltes kommunes opptakskontor. Klage må fremsettes skriftlig innen 3 uker etter melding om plass er mottatt.

§ 7 Søknadsfrist

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars. Det kan søkes om plass hele året.

Søknadsfrist for overflytting mellom studentbarnehagene eller andre barnehager i Tromsø kommune er 1. februar.

§ 8 Helsebestemmelser

Før et barn begynner i barnehagen skal skjema «Egenerklæring om barnets helse» legges frem. Studentbarnehagens retningslinjer «Syke barn» skal følges når barnet har startet i barnehagen.

Barnehagen krever legeerklæring for matintoleranse/allergi

§ 9 Barnehageåret, oppsigelse og permisjon

Barnehageåret i Breivika Studentbarnehage starter 01.08. og har sluttdato 31.07.

Barnehageplassen skal sies opp i Foreldreportalen med 2 måneders varsel, med virkning fra den 1. eller 15. i hver måned. Siste frist for oppsigelse i vårsemesteret er 1. mars – med siste dag i barnehagen 30. april. Ved sluttdato senere enn 30. april må plassen betales ut barnehageåret.

Foreldre som søker nytt studium ved Norges arktiske Universitet og mottar barnehageplass under forutsetning av at de blir studenter, må si opp plassen dersom de får avslag fra samordna studentopptak. Plassen kan beholdes ved ledig kapasitet.

Sies barnehageplassen opp etter barnehageårets oppstart pga. manglende studieplass, skal det betales 1 måneds oppsigelse fra oppsigelsesdato.

Det kan innvilges 1 års permisjon med fritak for foreldrebetaling. Permisjonen må strekke seg fram til utgangen av barnehageåret. Delvis permisjon for året kan innvilges dersom plassen kan fylles av en annen søker. Kortere permisjon innvilges under forutsetning av at foreldrebetaling dekkes. Som hovedregel kan permisjon innvilges ut barnehageåret. Søknad om permisjon sendes skriftlig til daglig leder 2 måneder før planlagt permisjon starter. Søknaden vurderes ut fra familiens situasjon og barnehagens mulighet til å gi permisjon.

Dersom et barn har barnehageplass i to kommuner og ikke benytter plassen i Breivika studentbarnehage AS jfr. akseptert tilbud, kan barnehagen si opp plassen.

§ 10 Ferie

I perioden 01.06 – 01.09 skal barnet ha minst 4 hele uker ferie. Minimum 3 uker skal være sammenhengende. Frist for å levere barnas ferie er 20.04. Barn som skal slutte/begynne på skole, må avvikle 4 uker ferie i perioden fra 01.06 til barnehageårets slutt, 31.07.

Studentbarnehagene i Tromsø holder sommerstengt 2 uker hvert år i juli. De sommerstengte ukene kan regnes som en del av barnas ferie

§ 11 Åpningstid

Åpningstiden fastsettes av styret for Breivika studentbarnehage AS

Mandag til fredag	Kl. 07.30 – 16.30.
Jul- og nyttårsaften	Stengt
Dager mellom jul og nyttår	Stengt
Dagen før skjærtorsdag	Stengt
Fagdager	6 dager i løpet av året
Sommerstengt	2 uker i juli

§ 12 Foreldrebetaling

12.1 Foreldrebetalingen fastsettes av styret og følger kommunens regler for maksimal foreldrebetaling og søskenmoderasjon. Husholdninger med lav inntekt kan få redusert pris, Se www.tromso.kommune.no for nærmere informasjon og søknadsskjema. Barnehagerestanse på 2 måneder, vil medføre oppsigelse av plass.

12.2 Foreldrebetalingen beregnes fra dato for tildelt plass. Foreldrebetalingen i barnehagen fordeles på 11 betalingsmåneder. Juli er betalingsfri.

Det ytes søskenmoderasjon også når søsken har plass i forskjellige barnehager i kommunen. Det er foreldrenes ansvar å opplyse om de har søsken i andre barnehager slik at dette kan bli tatt hensyn til. Det kreves full månedsbetaling selv om barnet er i barnehagen bare deler av måneden.

12.3 For sein henting av barn: Foreldre eller den som henter barnet etter klokka 16.30, må kvittere for overtid når de henter barnet i barnehagen. Ved sein henting, gis det et gebyr på kr. 750. Gebyret indeksreguleres i den årlige budsjettbehandlingen. Ved for sein henting utover 1 time utløses barnehagens meldeplikt til barneverntjenesten, som har ansvaret for barnets plassering i en slik situasjon.

12.4 Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

12.5 Ved stengte avdelinger i barnehagen grunnet bemanningsutfordringer, gis det fritak for betaling for hele dager. Det gis ikke fritak for stengte timer.

§ 13 Årsplan

Studentbarnehagene skal ha en årsplan, jfr. Lov om barnehager § 2. Årsplanen skal gi en oversikt over aktivitetene i barnehagen og den pedagogiske virksomheten gjennom året.

Årsplanen er gyldig til ny årsplan er vedtatt. Årsplanen følger barnehageåret.

§ 14 Barnehagens HMS/ internkontrollsystem

Det er utarbeidet et kvalitetssikringssystem for helse, miljø og sikkerhet etter Lov om barnehager og forskrift om miljøretta helsevern. Studentbarnehagene har utarbeidet handlings- og beredskapsplaner for ulike sider av barnehagenes virksomhet.

§15 Forsikring

Studentbarnehagene har kollektiv ulykkesforsikring. Alle barn er forsikret så lenge de er i barnehagen, samt på direktevei mellom barnehagen og barnas hjem. Barna er også forsikret på alle turer og arrangement i regi av barnehagen.

§ 16 Barnehagenes arealutnyttelse

Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er 4 m² for per barn over 3 år og 5 m² per barn under 3 år.

§17 Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse.